



Espoon Palloseuran Jääkiekko ry.

Hallitus 26.10.2015
Toimisto 18.9.2017

versio 4.1
versio 4.2

Toimintaperiaatteet



SISÄLLYSLUETTELO

1	YLEISTÄ	3
1.1	Seuran toiminnan tarkoitus	3
1.2	Seuran toiminnan pääperiaatteita	3
2	SEURAN ORGANISAATIO JA TOIMINTA	5
2.1	Yleistä toiminnasta	5
2.2	Pelaajat omissa ikäluokissaan	5
2.3	Ikäluokan toiminnan ohjaus	6
2.4	Valmennus ja lasten ohjaus	6
3	SEURAN JÄSENET	8
4	SEURAN JA JOUKKUEIDEN TOIMIHENKILÖIDEN VELVOITTEET	9
5	TALOUDEN HOITO	12
6	KYSYMYKSET JA ONGELMANRATKAISU	13

1 YLEISTÄ

Espoon Palloseuran Jääkiekko ry (EPS) on aloittanut toimintansa 1.1.1970. Sen kotipaikkana ja toiminta-alueena on Espoon kaupunki. Seuran toiminta on keskittynyt Espoonlahden alueelle.

Seuran lajina on jääkiekko. Tavoitteena on ylläpitää joukkueet kaikissa juniori-ikäluokissa siten, että seuran omasta kiekkokoulusta aloittava voi pelata koko peliuransa tarvitsematta vaihtaa seuraa.

Espoon Palloseuran toiminnassa noudatetaan SJL:n strategiaa sekä seuran sääntöjä ja toimintaperiaatteita.

Seuran ja sen joukkueiden toimintaa, harjoittelua ja pelaamista harjoitetaan niin, että koko ajan pidetään jääkiekkotaitojen kehittämisen lisäksi mielessä yhtäältä lasten ja nuorten kasvun ohjaus vastuunsa tunteviksi yhteiskunnan jäseniksi ja toisaalta heidän liikunnallisten perusvalmiuksiensa kehittäminen. Päämääränä on lajin kautta antaa harrastajille eväitä sekä jääkiekko- että elämänpeliin.

1.1 Seuran toiminnan tarkoitus

EPS:n toiminnan tarkoituksena on tarjota jokaiselle pelaajalle mahdollisuus kehittyä omista lähtökohdista

- hyväksyvässä ja palautetta antavassa yhteisössä
- kunnioittavassa ja arvostavassa kaveripiirissä
- turvallisessa ja päihteettömässä ympäristössä.

EPS:n toiminta on nuorisokasvatustyötä, joka edistää positiivista ja urheilullista elämänasennetta sekä kehittää jokaisen pelaajan henkilökohtaisia taitoja ja valmiuksia jääkiekon ja muun liikunnan parissa. Tavoitteena on myös lisätä nuorten omatoimisuutta ja samalla opetella ryhmässä toimimisen taitoja.

1.2 Seuran toiminnan pääperiaatteita

- Kasvatus- ja valmennustoiminnassa lähtökohtana ovat aina lasten ja nuorten tarpeet sekä valmiudet
- Seurassa otetaan huomioon jokainen lapsi ja nuori
- Junioritoiminnassa keskitytään lasten ja nuorten kasvun ohjaukseen ja sen monipuolisuuteen
- Seuran lähtökohtana on olla osa ympäröivää yhteisöä ja antaa oma panos lasten terveille kasvamiselle ja oppimiselle
- Seuran toiminnan on tuettava perheiden ja koulun kasvatustoimintaa sekä opiskelun ja urheilun yhdistämistä
- Jokaisella toimintaan osallistuvalla on oikeus odottaa, että häntä kohdellaan yksilöllisesti ja kunnioittavasti yhteisön jäsenenä ja jokaisen toimintaan osallistuvan odotetaan toimivan muita kunnioittavana yhteisön jäsenenä
- Seura tarjoaa nuorille heidän omista lähtökohdistaan hyvin suunniteltua ja toteutettua toimintaa jääkiekon parissa
- Seuran tulee luoda puitteet, josta voidaan kehittyä huipputasolle saakka
- Jääkiekkoharrastuksen lisäksi toiminnassa korostetaan terveellistä ja liikunnallista elämäntapaa



- Seura järjestää valmentajille ja joukkueiden toimihenkilöille toiminnan luonteen edellyttämää koulutusta ja odottaa samalla heiltä aktiivista asennetta itsensä kehittämiseen ja kouluttamiseen.
- Seura kehittää jatkuvasti toimintaansa vastaamaan lasten ja nuorten tarpeita SJL:n strategian mukaisesti.
- Seura ei vastaa pelaajien vakuutusturvasta eikä pelipassien hankinnasta (jokainen hankkii ja maksaa itse).
- Seura/ikäluokkajoukkueet vastaavat siitä, että kaikkien pelaajien pelipassit ovat voimassa ennen ensimmäistä harjoitustapahtumaa.

2 SEURAN ORGANISAATIO JA TOIMINTA

Seuran ylintä päätäntävaltaa käyttävä elin on yhdistyksen kokous.

Seuran organisaation muodostavat seuran hallitus, ikäluokkajoukkueet, seuran toimihenkilöt sekä ongelmanratkaisuelin.

Vuosikokouksessa valitaan seuran puheenjohtaja ja hallitus. Varapuheenjohtajan valitsee hallitus keskuudestaan. Molemmat puheenjohtajat valitaan vuodeksi kerrallaan.

Seuran toimintaa johtaa ja sen taloudenhoidosta sekä omaisuudesta huolehtii hallitus, joka kokoontuu pääsääntöisesti kerran kuussa.

Seuran varsinaisia toimihenkilöitä ovat toiminnanjohtaja, toimistonhoitaja, valmennuspäällikkö ja seuravalmentaja. Myös valmentajat ovat seuran palkkaamia.

2.1 Yleistä toiminnasta

Tavoitteena on mahdollisimman laajojen ja osaavien ikäluokkien luominen sekä tasavahvojen joukkueiden perustaminen. Ikäluokat voivat tehdä nk. tasojoukkueita vasta niissä ikäluokissa, joissa viralliset sarjat pelataan eritasoisina.

Seuran joukkueet käyttävät nimeä EPS. Mikäli samassa ikäluokassa pelaa useampia joukkueita, kutsutaan joukkueita nimillä EPS Red ja EPS White sekä tarvittaessa lisäksi EPS Black ja EPS Blue (leijonaliigassa Red, White, Black ja Blue sekä mahdollisesti Green ja Yellow). Niissä ikäluokissa, joissa Jääkiekkoliiton sarjoissa pelataan tasosarjoja, edellä mainittu värijärjestys kertoo myös joukkueen tason.

Seuran edustusasujen (pelipaidat, verkkarit, toppa-asut, jne.) väreistä ja maileista päättää hallitus.

Seura pitää mahdollisuuksien mukaan ovet avoimina etenkin nuorimmissa ikäluokissa (G-E) myös uusille pelaajille. Ikäluokan maksimikokona ikäluokissa G-F voidaan kuitenkin pitää 50 poikaa/tyttöä, koska tätä suuremmille ryhmille ei voida kaikissa tapauksissa enää tarjota riittävän monipuolista ja ohjaavaa valmennusta, eivätkä seuran käytettävissä olevat jäävuorot anna mahdollisuutta ryhmien lisäämiseen. Muissa ikäluokissa ikäluokan koko on ikäluokan päätettävissä seuran vakiintuneet toimintatavat huomioon ottaen.

Seuran tavoitteena on saada jääkiekon harrastaminen taloudellisesti mahdolliseksi mahdollisimman monille.

2.2 Pelaajat omissa ikäluokissaan

Seurassa jokainen juniorikiekkoilija pelaa pääsäännön mukaan omassa ikäluokassaan.

Perustellusta syystä juniori voi siirtyä omaa ikäluokkaansa vanhempien tai nuorempien joukkueeseen. Ehdotuksen siirtymisestä tekevät molempien ikä-



luokkien vastuvalmentajat. Siirtyminen on mahdollista, mikäli seuran ohjeessa "Ohjeet pelaajien siirtymiseen" esitetyt kriteerit toteutuvat.

Vanhemman ikäluokan otteluihin pelaaja voi osallistua jääkiekkoliiton ja sen pääkaupunkiseudun alueen kilpailusääntöjen mukaisesti. Mahdolliset ikäluokkien välisiin siirtymisiin liittyvät ongelmat käsittelee seuran ongelmanratkaisuelin.

2.3 Ikäluokan toiminnan ohjaus

Ikäluokkien tulee noudattaa toiminnassaan seuran toimintaperiaatteita, sisäisiä pelisääntöjä sekä ikäluokkajoukkueiden toimintaohjeessa annettuja sääntöksiä, SJL:n sääntöjä ja ohjeita sekä yhdistyslakia ja yhdistystoiminnasta annettuja asetuksia.

Seura suosittelee, että jokainen ikäluokka laatii vuosittain omat, sisäiset pelaajien pelisäännöt, sekä D1-ikäluokkaan asti myös vanhemmille omat pelisäännöt. Aikuisten pelisääntökeskustelun tarkoituksena on, että vanhemmat, ohjaajat ja valmentajat koontuvat yhdessä pohtimaan lasten liikunnan arvoa maailmaa, lasten parhaaksi.

Ikäluokan vanhempainkokous pidetään vähintään kerran vuodessa ikäluokan joukkueenjohtajan kutsusta. Tarvittaessa sen voi kutsua koolle myös seuran puheenjohtaja valmennuspäällikön tai useiden pelaajien vanhempien esityksestä. Kokous voidaan pitää kahden viikon kuluttua kutsun lähettämisestä. Ennen puheenjohtajan koolle kutsuman vanhempainkokouksen päätösten toimeenpanoa ne tulee hyväksyttävä hallituksella.

Ikäluokissa vanhempainkokous valitsee ikäluokan toimihenkilöt, joiden vastuulla on ikäluokan operatiivinen toiminta.

Kaikkien vanhempien tehtävänä on osallistua kuljettamisiin ja varainhankintaan (mm. omat turnaukset), tukea ja kannustaa kaikkia pelaajia, sekä noudattaa näitä toimintaperiaatteita ja muuta seuran ohjeistusta heitä koskevin osin.

2.4 Valmennus ja lasten ohjaus

Seuran valmennuspäällikkö hankkii valmentajan toiminnanjohtajan avustuksella. Valmentajan kanssa tehdään kirjallinen valmentajasopimus, jossa tulee selvästi esille valmentajan oikeudet ja velvollisuudet seuraa ja ikäluokkaa kohtaan. Sopimusten perusteella valmentajille maksetaan palkkaa, palkkiota ja/tai mahdollisia kulukorvauksia. Valmentajan palkanmaksusta ja kulukorvauksista huolehtii seura. Maksetut palkat työnantajakuluineen ja kulukorvaukset seura veloittaa joukkueelta.

Muut toimihenkilöt ovat mukana talkooperiaatteella. Ikäluokka voi oman toimintansa osalta päättää korvata toimihenkilön/-henkilöiden kuluja, jotka syntyvät joukkueen tehtävien hoitamisesta. Tarkemmat korvausehdot on esitetty seuran taloudenhoito-ohjeessa. Ikäluokat eivät voi kuitenkaan solmia minikäänlaisia työsopimuksia. Niihin tarvitaan aina seuran hallituksen päätös.

Urheilullisesta päätöksenteosta vastaa vastuvalmentaja, joka toimii valmennuspäällikön alaisuudessa.

Joukkueenjohtaja toimii yhteyshenkilönä vanhempien ja valmentajan välillä.

Seura vastaa valmennuspäällikön ohjauksessa tapahtuvasta valmentajien koulutuksen kustannuksista.

2.4.1 Valmentajakerho

Seuran valmennuspäällikön johdolla toimii seurassa valmentajakerho, joka kokoontuu säännöllisesti.

Kerhon toiminnassa kiinnitetään erityisesti huomiota siihen, että jäällä tapahtuu paljon ja oikeita asioita Jääkiekkoliiton linjauksia noudatellen. Valmentajakerhossa painotetaan valmentajille yleisen urheilullisuuden ja monipuolisuuden merkitystä niin jäällä kuin jään ulkopuolella.

Valmentajakerho toimii valmennuspäällikön johtamana myös tärkeänä keskustelu- ja informaatiokanavana seuran valmentajien sekä SJL:n ja Eteläisen alueen organisaation välillä.



3 SEURAN JÄSENET

Seuran jäseneksi voidaan ottaa yhdistyksen tarkoituksen, toiminnan laadun ja tarkoituksiperät sekä toimintamuodot hyväksyviä henkilöitä.

Jäseneksi hyväksymisestä ja erottamisesta päättää hallitus.

Yhdistyksen kokouksissa äänioikeutta voivat käyttää seuran sääntöjen mukaisesti kaikki seuran 15 vuotta täyttäneet varsinaiset jäsenet. Pelaajajäsenillä ja kannattajajäsenillä ei ole äänioikeutta.

Hallitus vahvistaa joukkueiden (ml. kiekkokoulu) ilmoitusten mukaan jäseniksi vuosittain ennen sarjaotteluiden alkua jäsenmaksun maksaneet joukkueiden rekisteröidyt pelaajat ja joukkueiden toimihenkilöt sekä seuran toimihenkilöt. Jokaisen joukkueen tulee maksaa seuran jäsenmaksu kaikista joukkueen pelaajista sekä vähintään neljästä toimihenkilöstä.

4 SEURAN JA JOUKKUEIDEN TOIMIHENKILÖIDEN VELVOITTEET

Toimihenkilöt sitoutuvat noudattamaan seuran toimintaperiaatteita ja – ohjeita, SJL:n sääntöjä ja ohjeita sekä yhdistyslakia ja yhdistystoiminnasta annettuja asetuksia. Jos toimihenkilön toiminta poikkeaa näistä, asia käsitellään ja ratkaistaan tapauksesta riippuen joko seuran ongelmanratkaisuelimessä, hallituksen kokouksessa tai viime kädessä seuran kokouksessa.

Seuraavassa on lyhyt luettelo eräistä erityisvelvoitteista keskeisten toimihenkilöiden osalta. Luettelossa ei ole kaikkia vaan ainoastaan tärkeimmät velvoitteet:

Toiminnanjohtajan erityisvastuualueet:

- toimii hallituksen ja operatiivisen toiminnan yhteyshenkilönä
- vastaa seuran operatiivisesta toiminnasta
- palkatun henkilökunnan rekrytointi
- vastaa seuran taloudesta
- seuran sisäinen tiedotusvastuu, mm. jäiden jakaminen
- vastaa pelaajasiirroista
- vastaa joukkueenjohtajayhteyksistä
- yhteyshenkilö yhteistyötahojen suuntaan
- jäsenrekisterin ylläpito
- mainospaikkojen sopimusten hallinta ja yhteistyö painotalon kanssa.

Valmennuspäällikön erityisvastuualueet

- vastaa urheilutoiminnan linjaamisesta
- vastaa valmennustoiminnan laadusta
- toimii valmentajien esimiehenä ("valmentajien valmentaja")
- vastaa valmentajien ja ohjaajien sisäisestä koulutuksesta sekä ulkoiseen koulutukseen ohjaamisesta ja sisäisen koulutusmateriaalin tuottamisesta
- valvoo toiminnan tasapuolisuutta
- osallistuu tarvittaessa lasten vanhempien informoimiseen ja kouluttamiseen
- toimii yhdyshenkilönä muihin seuroihin ja kouluihin
- toimii valmentajien yhteyshenkilönä liiton ja alueen toimistoon päin
- pyrkii osaltaan kehittämään seuran ulkoista ja sisäistä kuvaa
- laatii vuosittain toimintasuunnitelman ja –kertomuksen urheilullisen osuuden.

Seuravalmentajan erityisvastuualueet

- vastaa kiekkokoulun ja mahdollisen kerhotoiminnan urheilutoiminnasta
- vastaa huoltajayhteyksistä.

Toimistonhoitajan erityisvastuualueet

- myClub vastaava
- rahastonhoitajayhteydet
- saapuvan postin hoito
- maksettavien laskujen tarkistus/hyväksyttäminen/maksatus
- laskutus mm. jäät, valmennus, kiekkokoulu, mainospaikat
- maksuvalvonta mm. jäälaskut, valmennuskorvaukset, kiekkokoulumaksut, mainospaikat
- seuran puhelimeen vastaaminen ja sähköpostiliikenteen hoitaminen
- kokouspaikkojen varaaminen ja laskutus



- kiekkokoululaisten pelipassien hoitaminen ja kiekkokoulumaksujen seuranta
- tilien avaukset/lopetukset/käyttäjäm muutokset
- mainosten laskutus
- avustushakemusten laadinta ja määräpäivä valvonta (Espoon kaupunki, SJL)
- kauden päättäjien järjestäminen hallituksen ohjeiden mukaisesti
- erilaisten tilaisuuksien järjestely (koulutukset jne.)
- hallinnon kirjanpitomateriaalin valmistelu ja arkistointi
- kirjanpitomateriaalin toimittaminen tilitoimistoon.
- muut seuran talousohjeistuksessa määritellyt tehtävät.

Valmentajien erityisvelvoitteet

- Valmentajien tulee toiminnassaan noudattaa Suomen Jääkiekkoliiton strategiaa ja seuran sääntöjä sekä muutenkin käytöksellään olla esimerkkinä pelaajille ja muille joukkueen jäsenille
- Valmentajat tekevät kirjallisen valmentajasopimuksen, joka sisältää valmentajien reilun pelin lupauksen
- Valmentajat sitoutuvat ohjaamaan ja peluuttamaan joukkuettaan seuran periaatteiden sekä kasvatuksellisten, harjoituksellisten ja kilpailullisten tavoitteiden mukaisesti
- Vastuvalmentajat sitoutuvat tekemään joukkueensa valmennuksen kausisuunnitelman sekä esittelemään tämän suunnitelman valmennuspäällikölle ja joukkueen vanhemmille toimintakauden muun suunnittelun yhteydessä
- Valmentajat ovat vastuussa harjoitustilaisuuksien täysitehoisesta suunnittelusta ja toteutuksesta
- Valmentajat pyrkivät ohjaus /valmennustoiminnassaan edistämään pelaajien henkilökohtaista ja joukkueen kehittymistä. Valmentajat pyrkivät ottamaan huomioon jokaisen pelaajan ja antavat jokaiselle mahdollisuuden kehittyä pelaajan omista lähtökohdista
- Valmentajat sitoutuvat osallistumaan valmentajakerhon palaveriin ja yhdessä valmennuspäällikön kanssa sovittuun sisäiseen ja ulkoiseen koulutukseen
- Valmentajat sitoutuvat raportoimaan joukkueensa harjoittelusta valmennuspäällikölle.

Joukkueenjohtajan erityisvelvoitteet

- Edustaa ikäluokkaa
- Vastaa ikäluokan johtoryhmän muodostamisesta ja muusta organisoinnista
- Joukkueenjohtaja sitoutuu toimimaan seuran yhteisten toimintaperiaatteiden mukaisesti. Hänen tulee olla omalla käytöksellään hyvänä esimerkkinä joukkueen pelaajille ja muille toimihenkilöille ja vanhemmille
- Toimii seuran, vanhempien, joukkueen toimihenkilöiden ja joukkueen yhdyshenkilönä. Joukkueenjohtaja vastaa myös joukkueen sisäisestä ja ulkoisesta tiedottamisesta
- Huolehtii joukkueen maksu- ym. velvoitteista seuraa kohtaan
- Vastaa joukkueen budjetista ja tilinpidosta sekä esittelee joukkueensa talousarvion ja tilinpäätöksen sekä seuralle että joukkueen vanhemmille
- Vastaa joukkueen harjoitus- ja pelivuoroissa tapahtuvien muutosten tekemisestä ja ilmoittamisesta
- Vastaa joukkueensa ottelujärjestelyistä sekä koti- että vieraspeleissä
- Vastaa seuran joukkueelle antamien velvoitteiden organisoinnista sekä vanhempien riittävästä kouluttamisesta eri tehtäviä varten.

Huoltajien erityisvelvoitteet



- Huoltajat sitoutuvat toimimaan seuran yhteisten toimintaperiaatteiden mukaisesti. Huoltajien tulee olla omalla käytöksellään hyvänä esimerkkinä joukkueen pelaajille ja muille toimihenkilöille
- Huoltajat vastaavat kaikista joukkueen huoltoon liittyvistä toimenpiteistä ja heillä tulee olla perusensiapuvalmiudet.
- Huoltajat vastaavat joukkueiden omista ja seuralta saaduista varusteista (peli- ja harjoituspaidat, maalivahdin varusteet jne.) ja huolehtivat siitä, että seuralta saadut varusteet palautetaan kauden päätyttyä seuralle.



5 TALOUDEN HOITO

Taloudenhoidossa noudatetaan seuran taloudenhoito-ohjetta.

6 KYSYMYKSET JA ONGELMANRATKAISU

Näissä toimintaperiaatteissa esitetyt asiat voivat herättää kysymyksiä, tulkinvaraisuuksia voi syntyä ja käytännön tekemisessä voi ilmetä epäselvyyksiä, joihin ei saa vastausta näistä periaatteista. Seuran toiminnanjohtaja vastaa yleiseen toimintaan liittyviin kysymyksiin. Urheilutoimintaan liittyvissä asioissa kysymykset kannattaa ensin esittää ikäluokan vastuvalmentajille ja sen jälkeen valmennuspäällikölle.

Mikäli asiat eivät ratkea ensisijaisesti keskustelemalla asianomaisten kesken, on mahdollista viedä asia hallituksen käsittelyyn tai pyytää apua ja neuvoa hallituksen nimeämältä ongelmanratkaisuryhmältä.